



Via Molise 5 - 20098 - San Giuliano Milanese (MI)

Telefono: +39 0237901440

Email: info@greenfuelcompany.it

www.greenfuelcompany.it

ISTRUZIONE OPERATIVA 4.1.4

MANUALE D'USO DEL SISTEMA KEFUEL

Nome file	GFC IO 4.1.4 – MANUALE D'USO DEL SISTEMA KEFUEL		
Tipo	Istruzione Operativa		
Visibilità	<input type="checkbox"/> Riservato	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Pubblico
Stato	<input checked="" type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input type="checkbox"/> Pubblicato

Rev	Data	Motivo e descrizione della modifica	Redatta	Verificata
0	13/11/2019	Prima emissione	Mattia Vezzi Rosa Menale	Giosuè Bove

Indice

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3	TERMINI E DEFINIZIONI	3
4	DOTAZIONI	3
5	MODALITA' ESECUTIVE	3
5.1	Introduzione.....	3
5.2	Accesso	3
5.3	Interagire con il sistema	4
5.3.1	Area in alto a destra: Categorie.....	4
5.3.2	Area centrale: Chiavi di ricerca.....	4
5.3.3	Area in basso al centro: Informazioni anagrafiche e documenti	4
5.3.4	Inserimento, modifica e rimozione di info e documenti	5
6	RESPONSABILITA'	5

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente istruzione operativa intende spiegare il funzionamento e l'utilizzo del sistema di scadenze e archiviazione KeFuel.

2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

MQ-GFC: Manuale della qualità

Manuale uso e manutenzione KEFUEL scaricabile dal sito kedos.srl

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Valgono tutti termini e le definizioni riportate nel MQ-GFC

4 DOTAZIONI

L'unica dotazione per la seguente istruzione operativa è il link KeFuel citato al paragrafo 5.2

5 MODALITA' ESECUTIVE

5.1 Introduzione

KeFuel è un sistema implementato da Gestenergy.

KeFuel presenta una duplice utilità: l'archiviazione dei dati, assicurando facile reperibilità e disponibilità dei documenti, e la gestione delle scadenze, fondamentale per il monitoraggio degli impianti. Esso è pensato per venire incontro alle esigenze dei clienti che operano nel campo della distribuzione, erogazione e vendita di carburanti.

5.2 Accesso

Il cliente riceve dal responsabile Gestenergy i dati del primo accesso sulla propria mail tramite il link <https://services.kedos-srl.it/kefuel/login/gestenergy> accede al servizio KeFuel (fig.1).

Da: KeFuel <kefuel@kedos-srl.it>

Inviato: venerdì 28 febbraio 2020 11:50

A: [info@\[redacted\].it](mailto:info@[redacted].it)

Oggetto: Creazione Nuovo Utente

Buongiorno,

E' stato creato un nuovo utente con le seguenti credenziali:

user: [redacted]

password: [redacted]

Cordiali saluti,

Sistema Gestione Punti Vendita KeFuel.

Figura 1

Una volta effettuato il primo accesso il sistema richiederà un aggiornamento della password. La nuova password sarà impostata dal Cliente e verrà utilizzata per gli accessi futuri.

5.3 Interagire con il sistema

Il sistema KeFuel si presenta come mostrato in fig.2

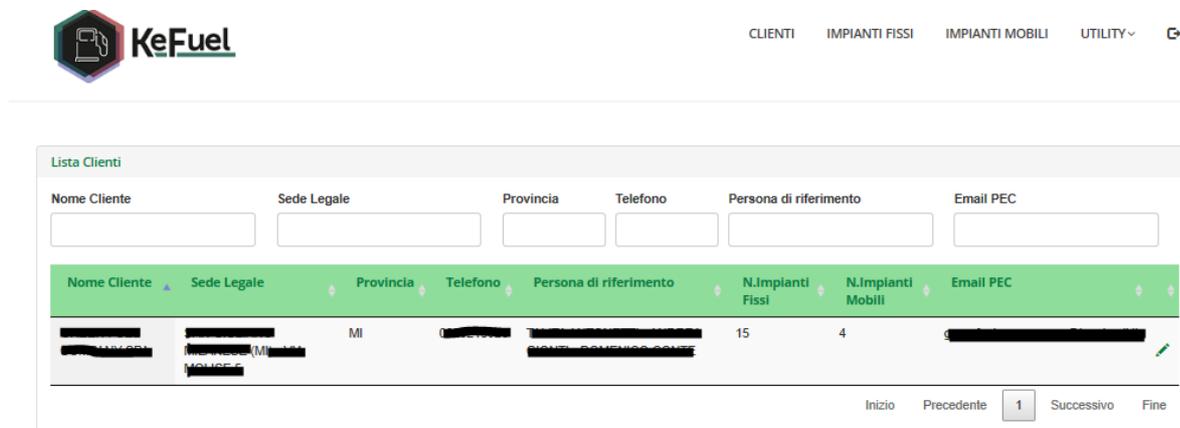


Figura 2

5.3.1 Area in alto a destra: Categorie

Le 4 categorie sono:

1. CLIENTI: mostra i dati relativi alla società
2. IMPIANTI FISSI: mostra i dati relativi ai singoli impianti fissi (punti vendita)
3. IMPIANTI MOBILI: mostra i dati relativi ai singoli impianti mobili
4. UTILITY: cliccando su gestione scadenze viene mostrato un elenco di tutte le scadenze relative alla società, agli impianti fissi e agli impianti mobili.

5.3.2 Area centrale: Chiavi di ricerca

È possibile ricercare per campi (nome cliente, sede legale, ecc.) un impianto o una scadenza specifica.

5.3.3 Area in basso al centro: Informazioni anagrafiche e documenti

Sono riportate brevemente le principali informazioni anagrafiche della Società/impianto fisso/impianto mobile.

È possibile, utilizzando la pennina in fondo a destra di ogni rigo, accedere ai documenti, mentre cliccando sul codice "Impianto/Cliente" della funzione UTILITY è possibile accedere alle scadenze dell'impianto selezionato (fig.3).

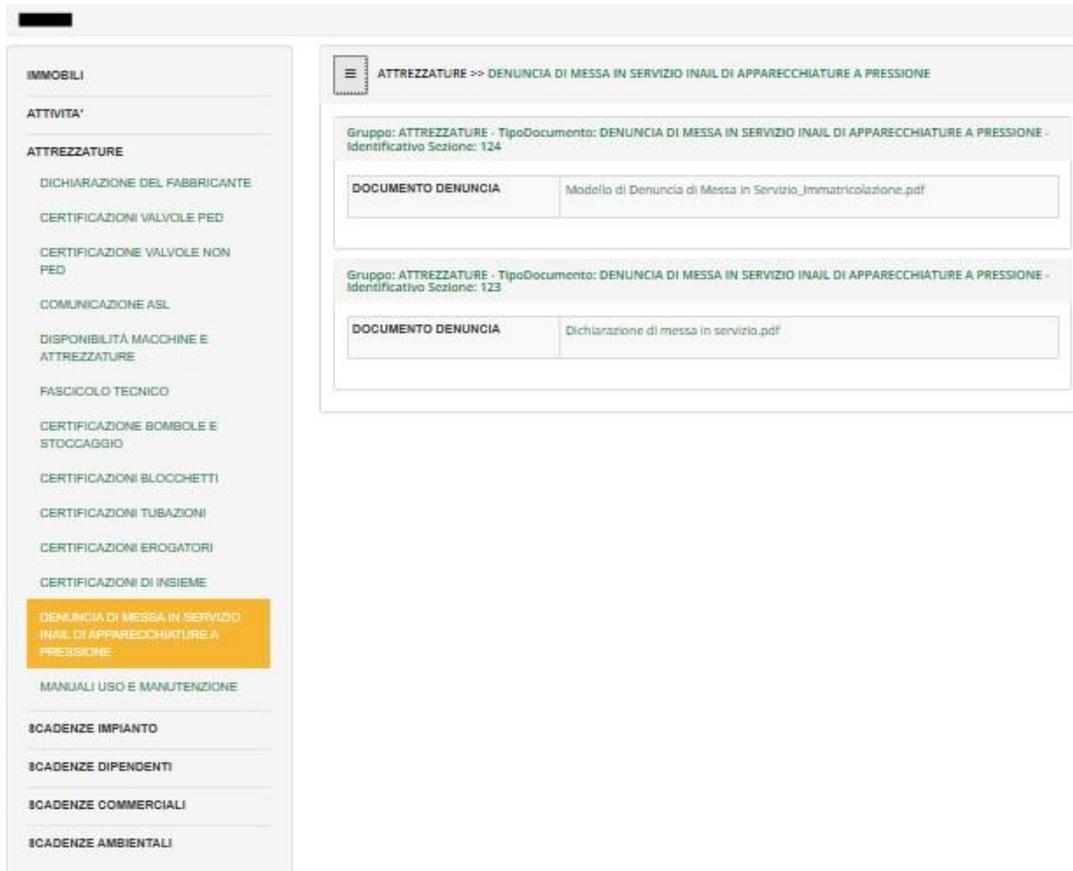


Figura 3

5.3.4 Inserimento, modifica e rimozione di info e documenti

KeFuel permette ai clienti di visionare i dati ed i documenti contenuti nel sistema. Per evitare errori sono precluse le attività di inserimento, modifica e rimozione delle informazioni e dei documenti. Per tali attività è necessario interfacciarsi con il responsabile Gestenergy (m.vezzi@metano.net). Le informazioni e i documenti in possesso di Gestenergy sono di proprietà del Cliente. Gestenergy garantisce la massima riservatezza sulle informazioni e i documenti di proprietà dei Clienti.

6 RESPONSABILITA'

È responsabilità del responsabile qualità verificare costantemente il KeFuel e aggiornarlo con i documenti richiesti

FINE DOCUMENTO