



Via Molise 5 - 20098 - San Giuliano Milanese (MI)

Telefono: +39 0237901440

Email: [info@greenfuelcompany.it](mailto:info@greenfuelcompany.it)

[www.greenfuelcompany.it](http://www.greenfuelcompany.it)

ISTRUZIONE OPERATIVA 4.1.4

# MANUALE D'USO DEL SISTEMA KEFUEL

Nome file	GFC IO 4.1.4 – MANUALE D'USO DEL SISTEMA KEFUEL		
Tipo	Istruzione Operativa		
Visibilità	<input type="checkbox"/> Riservato	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Pubblico
Stato	<input checked="" type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input type="checkbox"/> Pubblicato

Rev	Data	Motivo e descrizione della modifica	Redatta	Verificata
0	13/11/2019	Prima emissione	Mattia Vezzi Rosa Menale	Giosuè Bove

**Indice**

<b>1</b>	<b>SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>TERMINI E DEFINIZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>DOTAZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>MODALITA' ESECUTIVE</b> .....	<b>3</b>
5.1	Introduzione.....	3
5.2	Accesso .....	3
5.3	Interagire con il sistema .....	4
5.3.1	Area in alto a destra: Categorie.....	4
5.3.2	Area centrale: Chiavi di ricerca.....	4
5.3.3	Area in basso al centro: Informazioni anagrafiche e documenti .....	4
5.3.4	Inserimento, modifica e rimozione di info e documenti .....	5
<b>6</b>	<b>RESPONSABILITA'</b> .....	<b>5</b>

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La seguente istruzione operativa intende spiegare il funzionamento e l'utilizzo del sistema di scadenze e archiviazione KeFuel.

## 2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

**MQ-GFC:** Manuale della qualità

**Manuale uso e manutenzione KEFUEL** scaricabile dal sito [kedos.srl](http://kedos.srl)

## 3 TERMINI E DEFINIZIONI

Valgono tutti termini e le definizioni riportate nel MQ-GFC

## 4 DOTAZIONI

L'unica dotazione per la seguente istruzione operativa è il link KeFuel citato al paragrafo 5.2

## 5 MODALITA' ESECUTIVE

### 5.1 Introduzione

KeFuel è un sistema implementato da Gestenergy.

KeFuel presenta una duplice utilità: l'archiviazione dei dati, assicurando facile reperibilità e disponibilità dei documenti, e la gestione delle scadenze, fondamentale per il monitoraggio degli impianti. Esso è pensato per venire incontro alle esigenze dei clienti che operano nel campo della distribuzione, erogazione e vendita di carburanti.

### 5.2 Accesso

Il cliente riceve dal responsabile Gestenergy i dati del primo accesso sulla propria mail tramite il link <https://services.kedos-srl.it/kefuel/login/gestenergy> accede al servizio KeFuel (fig.1).

Da: KeFuel <[kefuel@kedos-srl.it](mailto:kefuel@kedos-srl.it)>

Inviato: venerdì 28 febbraio 2020 11:50

A: [info@\[REDACTED\].it](mailto:info@[REDACTED].it)

Oggetto: Creazione Nuovo Utente

Buongiorno,

E' stato creato un nuovo utente con le seguenti credenziali:

user: [REDACTED]

password: [REDACTED]

Cordiali saluti,

Sistema Gestione Punti Vendita KeFuel.

*Figura 1*

Una volta effettuato il primo accesso il sistema richiederà un aggiornamento della password. La nuova password sarà impostata dal Cliente e verrà utilizzata per gli accessi futuri.

### 5.3 Interagire con il sistema

Il sistema KeFuel si presenta come mostrato in fig.2

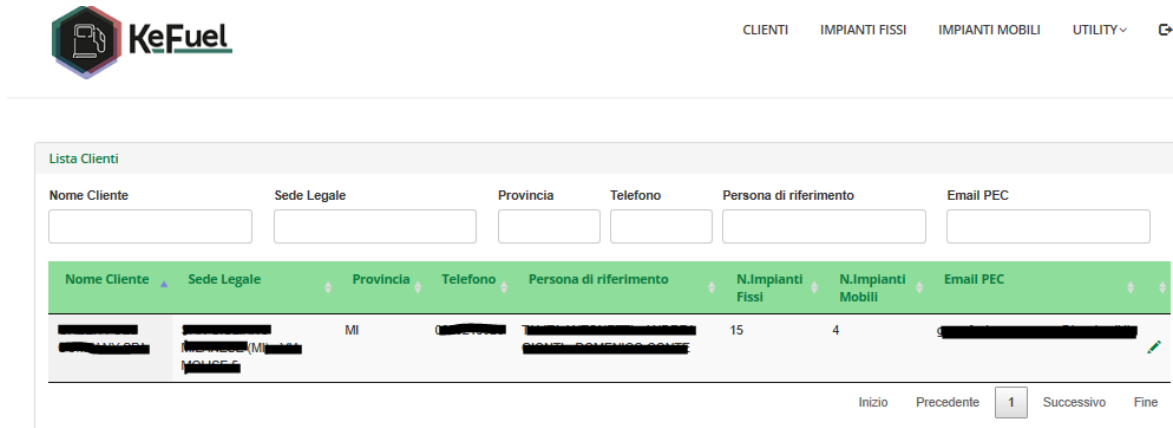


Figura 2

#### 5.3.1 Area in alto a destra: Categorie

Le 4 categorie sono:

1. CLIENTI: mostra i dati relativi alla società
2. IMPIANTI FISSI: mostra i dati relativi ai singoli impianti fissi (punti vendita)
3. IMPIANTI MOBILI: mostra i dati relativi ai singoli impianti mobili
4. UTILITY: cliccando su gestione scadenze viene mostrato un elenco di tutte le scadenze relative alla società, agli impianti fissi e agli impianti mobili.

#### 5.3.2 Area centrale: Chiavi di ricerca

È possibile ricercare per campi (nome cliente, sede legale, ecc.) un impianto o una scadenza specifica.

#### 5.3.3 Area in basso al centro: Informazioni anagrafiche e documenti

Sono riportate brevemente le principali informazioni anagrafiche della Società/impianto fisso/impianto mobile.

È possibile, utilizzando la pennina in fondo a destra di ogni rigo, accedere ai documenti, mentre cliccando sul codice "Impianto/Cliente" della funzione UTILITY è possibile accedere alle scadenze dell'impianto selezionato (fig.3).

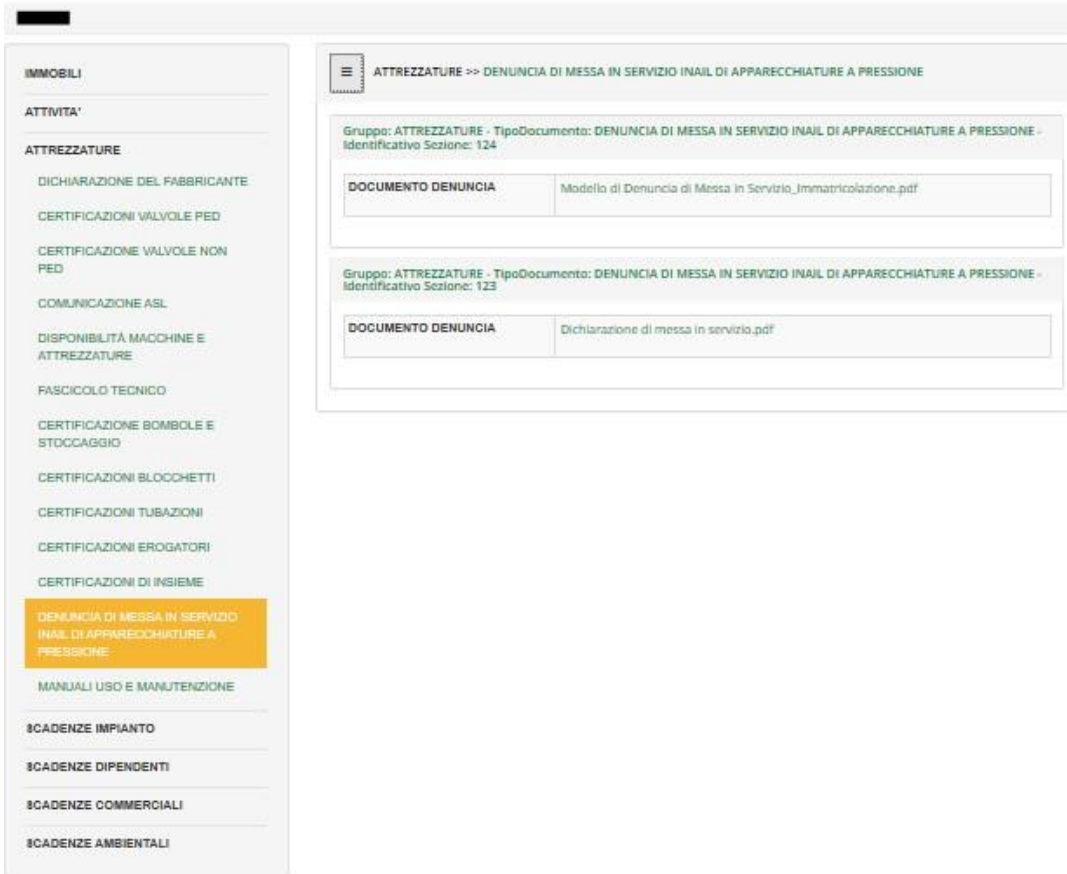


Figura 3

### 5.3.4 Inserimento, modifica e rimozione di info e documenti

KeFuel permette ai clienti di visionare i dati ed i documenti contenuti nel sistema. Per evitare errori sono precluse le attività di inserimento, modifica e rimozione delle informazioni e dei documenti. Per tali attività è necessario interfacciarsi con il responsabile Gestenergy ([m.vezzi@metano.net](mailto:m.vezzi@metano.net)). Le informazioni e i documenti in possesso di Gestenergy sono di proprietà del Cliente. Gestenergy garantisce la massima riservatezza sulle informazioni e i documenti di proprietà dei Clienti.

## 6 RESPONSABILITA'

È responsabilità del responsabile qualità verificare costantemente il KeFuel e aggiornarlo con i documenti richiesti

**FINE DOCUMENTO**