



Via Molise 5 - 20098 - San Giuliano Milanese (MI)

Telefono: +39 0237901440

Email: info@greenfuelcompany.it

www.greenfuelcompany.it

ISTRUZIONE OPERATIVA 5.1.1

INDICAZIONI SU PROCEDURE, ISTRUZIONI E MODULI

Nome file	GFC IO 5.1.1 – INDICAZIONI SU PROCEDURE ISTRUZIONI E MODULI		
Tipo	Istruzione Operativa		
Visibilità	<input type="checkbox"/> Riservato	<input checked="" type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Pubblico
Stato	<input checked="" type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input type="checkbox"/> Pubblicato

Rev	Data	Motivo e descrizione della modifica	Redatta	Verificata
0	13/11/2019	Prima emissione	Mattia Vezzi Rosa Menale	Giosuè Bove

Indice

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	3
3	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
4	DOTAZIONI	3
5	MODALITA' ESECUTIVE	3
5.1	<i>Struttura generale delle procedure e istruzioni operative</i>	3
5.2	<i>5 Format delle procedure e istruzioni operative</i>	3
5.2.1	Processo	3
5.2.2	Procedura	3
5.2.3	Istruzione Operativa	4
5.2.4	Modulo	4
6	RESPONSABILITA'	4

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo della presente istruzione è quello di fornire dei dettagli sul format generale delle procedure e delle istruzioni operative.

L'istruzione si applica a tutte le procedure e istruzioni operative facenti parte del manuale della qualità.

2 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Manuale della qualità MQ ultima edizione e ultima revisione.

3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Valgono le definizioni riportate nel manuale della qualità

Valgono le abbreviazioni riportate manuale della qualità:

4 DOTAZIONI

Le dotazioni per la seguente istruzioni operativa sono le seguenti:

- Sito aziendale www.greenfuelcompany.it
- Server aziendali

5 MODALITA' ESECUTIVE

5.1 Struttura generale delle procedure e istruzioni operative

La struttura generale delle procedure e istruzioni operative è composta da uno scopo, che indica l'obiettivo di quella P o I, L'applicabilità che permette di comprendere dove viene applicata quella specifica P o I, i documenti di riferimento a cui fanno riferimento la P o la I e le definizioni e le abbreviazioni presente in quella P o I.

I documenti riportano sempre un frontespizio con il logo Gestenergy, un frontespizio con il titolo del documento, una tabella che indica il numero della revisione, il motivo per cui è stata redatta o modificata, la data, chi la ha redatta e da chi è stata approvata, e il numero di pagina con le pagine totali del documento.

5.2 5 Format delle procedure e istruzioni operative

Le procedure e le istruzioni operative sono codificate secondo uno schema ben definito.

5.2.1 Processo

Il processo è la prima codifica dei documenti e indica molto generalmente a quale categoria appartiene il documento in questione. A questi processi sono dati dei numeri progressivi (codici) che iniziano da 1 e finiscono a 8

5.2.2 Procedura

Le procedure sono modalità definite per eseguire un'attività o serie di attività e comunicazioni, tra loro interrelate, per portare a compimento un servizio. Una procedura deve esprimere chi fa, cosa fa, come è fatto, dove, quando, perché e chi ne è responsabile. Le procedure sono il secondo livello di codifica dei documenti a cui è associata le lettere PG seguita dal numero corrispondente al processo e un punto più un progressivo. ES: PG 1.1. Le procedure indicano il modo corretto di procedere, cioè di operare o di comportarsi in determinate circostanze o per ottenere un certo risultato.

5.2.3 Istruzione Operativa

L'istruzione operativa è il terzo livello di codifica dei documenti a cui è associata le lettere IO seguita dal numero corrispondente al processo e un punto più un doppio progressivo. ES. IO 1.1.1. L'istruzione operativa è una disposizione che stabilisce un'azione da compiere o precisa il modo con cui svolgere un'attività. È un documento sintetico e descrittivo che specifica le varie fasi di uno schema di flusso quando l'attività da fornire richiede maggiori informazioni.

5.2.4 Modulo

I moduli sono dei format prefissati, standard, destinati ad essere ripetuti più volte. Nel linguaggio corrente un modulo è una formula prestabilita con la quale vengono redatti certi documenti, o un prestampato di un documento da completare in alcune parti con le scritte relative al caso singolo. I moduli vengono codificati con la MD e sono collegati alle istruzioni operative, quindi porteranno la loro stessa codificazioni ma invece della IO riportano la MD. ES: MD 1.1.1

6 RESPONSABILITA'

È responsabilità del responsabile qualità mantenere periodicamente le PG, IO e i MD.

FINE DOCUMENTO